



Loc Albești, Strada Lungă, nr.119, Jud. Mureș
Telefon/Fax: 0265778012
E-mail: scoalaalbesti@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr.2138/24.09.2026

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș,
Inspector Școlar General,
Prof. Paula- Maria Dărăban

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALBEȘTI

ORGANIZEAZĂ CONCURS

**Pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului
vacant de SECRETAR- studii superioare**



În conformitate cu prevederile:

- Art.30 din Legea nr.53/2003- privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.31 din Legea nr.153/2017-privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, eu modificările și completările ulterioare.
- Legea Învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HG. 1336/2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Condiții generale de participare la concurs:

- a)) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității



Loc Albești, Strada Lungă, nr.119, Jud. Mureș
Telefon/Fax: 0265778012
E-mail: scoalaalbesti@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice postului de Secretar :

- a) Studii superioare; economice, administrative, juridice.
- b) Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- c) Cunoștințe specifice postului, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită, etc.;
- d) Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- e) Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației operare PC (WORD, EXCEL), baze de date la nivel avansat;
- f) Cunoștințe în gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatic datelor în programele EduSAL, REGES, SIIIR, statistici elevi și personal;
- g) Conduita adecvată unei instituții de învățământ față de superiori, colegi, părinți și elevi;
- h) Disponibilitate la program de lucru prelungit, flexibilitate, rezistență la stres, rezistență la sarcini repetitive, capacitatea de a respecta termene limită ;
- i) Respectarea și asigurarea fluxului informational al compartimentului;
- j) Constituie un avantaj experiența în domeniu și absolvirea unor cursuri specifice funcției: secretar, dactilograf, resurse umane, cunoștințe operare PC etc.



Loc Albești, Strada Lungă, nr.119, Jud. Mureș
Telefon/Fax: 0265778012
E-mail: scoalaalbesti@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Dosarul de concurs va conține:

- Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (H.G. nr. 1336/28.10.2022;
- Copie acte personale (BI/CI/c. naștere/c.căsătorie)
- Copie acte de studii și certificate/atestare de calificare
- Curriculum vitae în format Europass;
- Copie carte de muncă/extrase REVISAL, REGES (pentru stabilire vechime în muncă)
- Certificat medical eliberat de către un medic/ cabinet de medicina muncii, conform Ordinului 55/3335/ 2026;
- Certificat de cazier judiciar
- Certificat de integritate comportamentală

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariat, str.Lungă,nr. 119, Albești, în intervalul orar 9-13

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru Conformitate cu originalul de către conducerea unității sau se prezintă sub formă legalizată.

Tematica pentru concurs :

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Funcțiile didactice, didactic auxiliar și administrative/nedidactice;
- Contractul individual de muncă;
- Protecția persoanelor cu privir la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor;
- Acte de studii, duplicate și documente școlare în învățământul preuniversitar – tipuri, mod de completare, condiții de eliberare, metodologiade echivalare a studiilor;
- Evidenta Copii CES (Cerinte Educaționale Speciale)
- Burse școlare;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date și a programelor utilizate de secretariat SIIIR, EduSAL; RESURSE UMANE, REGES etc.;
- Protecția informațiilor clasificate: informații cu caracter "secret de serviciu";
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
- Cunoștințe legislative privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
- Cunoștințe de operare pe calculator : Microsoft Office-Word, Excel, Power



Loc Albești, Strada Lungă, nr.119, Jud. Mureș
Telefon/Fax: 0265778012
E-mail: scoalaalbesti@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Point;

- Arhivarea documentelor;

Concursul pentru ocuparea postului de SECRETAR constă în:

- Selecția dosarelor de înscriere, probă notată cu "ADMIS" sau "RESPINS"
- Susținerea unei probe scrise din tematica și bibliografia anunțată- punctaj minim **50 din 100 de puncte**;
- Proba practică; punctaj minim **50 din 100 de puncte**;
- Interviu : punctaj minim **50 din 100 de puncte**;
- Media finală este **media aritmetică** a punctajelor celor 3 probe;

Notă : Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de **50 de puncte**.
Candidatul care nu a obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs, nu poate participa la următoarea etapă.

Bibliografie:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5726 din 06.08.2024, Titlul IV – Personalul din unitățile de învățământ (ROFUIP);
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legeanr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
- Statutul elevului – OME nr. 5707/2012, Cap.III, Îndatoririle/Obligațiile elevilor;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic, emise în aplicarea prevederilor Legii 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar ;
- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, potrivit Notificării MEN 4499/1999;
- Legea 360/2023, privind sistemul unitar de pensii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27.01.2006, cu modificările și



Loc Albești, Strada Lungă, nr.119, Jud. Mureș
Telefon/Fax: 0265778012
E-mail: sgaalbeesti@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

completările ulterioare;

- HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 4634/10.06.2024 pentru aprobarea regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul M.E. nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea 190/18.07.2018, privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
- Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale Albești, disponibil pe site-ul unității;



Loc Albești, Strada Lungă, nr.119, jud. Mureș
Telefon/Fax: 0265778012
E-mail: sgaalbești@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Calendarul concursului:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	25.09.2026	Site-ul ISJ, sediul unității
Depunerea dosarelor	28.09.2026-09.10.2026	Sediul unității, zilnic între orele 9,00 – 13.00
Verificarea și validarea dosarelor	16.10.2026, ora 13.00-14.00	Sediul unității
Afișarea rezultatelor în urma selecției	16.10.2026, ora 14.15	Sediul unității
Depunerea contestațiilor la etapa de verificare și validare a dosarelor	16.10.2026 În intervalul 14.15-14.45	Sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	16.10.2026, ora 15.00	Sediul unității
PROBA SCRISĂ	21.10.2026 În intervalul 9.00-11.00	Sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	21.10.2026 ora 11.30	Sediul unității
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	21.10.2026 În intervalul 11.30-11.45	Sediul unității
Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă	21.10.2026, ora 12.00	Sediul unității
PROBA PRACTICĂ	21.10.2026 În intervalul 9.00-11.00	Sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba practică	21.10.2026, ora 12.30	Sediul unității
Depunerea contestațiilor la proba practică	21.10.2026 În intervalul 13.00-13.30	Sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică	21.10.2026 ora 13.45	Sediul unității
INTERVIU	21.10.2026 În intervalul 14.00-15.00	Sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba interviu	21.10.2026 ora 15.00	Sediul unității
AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	21.10.2026, ora 15.30	Sediul unității

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul unității,
Albești, strada Lungă nr.119 sau la telefon 0265778012.

Director,
Prof. dr. Diacon Alexandru Adrian

